



## PRÉSENTATION

Publisher est un logiciel de mise en page, permettant l'intégration de textes, illustrations et photos.

## OBJECTIF

Acquérir une bonne connaissance des outils et fonctions de base, jusqu'à la maîtrise des points forts de Publisher afin de faire des mises en page de qualité professionnelle.

## PUBLIC

Personne maîtrisant les fonctions de base de l'environnement informatique.

## P R O G R A M M E

### L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- Palettes, outils, menus.
- Repères
- Format du document.
- La table de montage.
- Les maquettes

### LES BLOCS

- Blocs textes, images, traits.
- Grouper/Déplacer/Dupliquer/Aligner.
- Couleurs de blocs, contours.

### LES IMAGES

- Format de fichiers.
- Tramage/contraste/couleur.
- Habillage.
- Ancrage.

### LE TEXTE

- Saisie/importation de textes.
- Correction, mise en forme.
- Retrait, colonnes, alignement.
- Espacement.
- Tabulations.
- Césure, justification.
- Lettrines.
- Chaînage.
- Styles.

### CAS PRATIQUE

- Réalisations des documents publicitaires.

## O R G A N I S A T I O N

### DURÉE

A déterminer en fonction des objectifs et des acquis

### PRIX

Nous consulter.

### DATES ET LIEU DE FORMATION

A déterminer